**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор Кушумской СОШ - детсад**

**Годовой план школьной библиотеки**

**за 2013/2014 учебный год**

**Библиотекарь: Никитина Г.И.**

**2013/2014**

**ПЛАН**

**работы библиотеки школы на 2013 - 2014 учебный год.**

**І. Основные задачи и направления.**

1. Воспитание чувства гражданственности, уважение к законам и правилам человеческого общежития, уважение к традициям и обычаям казахов и народов, населяющих Казахстан.
2. Воспитание любви и бережного отношения к окружающему миру.
3. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов.
4. Совершенствование новых информационных технологии для качественного обслуживания учителей и учащихся.

**Организация работы библиотеки**

Библиотека, приняв к руководству приказ Министерства Образования и Науки Республики Казахстан № 508 от 18.07.2003 года, инструкцию Государственного образовательного учреждения Республики Казахстан и Постановление Правительства Республики Казахстан «Об обеспечении учебниками учащихся школы» №173 от 1902.2003 года ведет работу.

**Библиотечная и библиографическая работа**

В период с 1 по 20 сентября обеспечить учебниками учащихся школы.

В целях привлечения учащихся 1-4 классов в библиотеку организовать экскурсию в октябре, на тему: «Книга – наш друг».

Организовать выставку вновь прибывшим книгам на тему: «Новые книги», «Жана кітаптар"

Подготовить заказ по подписке на периодические издания, т.е. на газеты и журналы.

Провести библиотечный урок для учащихся 5-7 классов на тему: «Как появилась книга?».

Каждую четверть проводить рейды на тему: «Книга – источник знаний», в целях проверки сохранности книг.

Посещать все внутри школьные мероприятия.

В период с 20 по 25 мая 2013-2014 учебного года сбор учебников.

**ІІ. Организация и оказание услуги работы в библиотеке** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименова-ние работы | | Форма работы | Класс | сроки | | | ответственный | Норма в мин | | |
| 1 | Выдача школьных учебников | | библиотека | 1-4 | 26.08.2013 по 20.09.2013 | | | Библиотекарь Классный руководитель | 200 | | |
| 2 | Выдача школьных учебников | | библиотека | 5-11 | 26.08.2013 по 20.09.2013 | | | Библиотекарь классный руководитель | 200 | | |
| 3 | | Оформление книжных выставок, тематических полок | наглядная агитация | 1-11 | | в течение года | библиотекарь | | | |  |
| 4 | | Посещение библиотеки | экскурсии | 0, 1, 5 | | сентябрь | Библиотекарь классные руководители | | | |  |
| 5 | | Работа с активом библиотеки, классными библиотекарями | практические  занятия | 1-11 | | в течение года | библиотекарь | | | |  |
| 6 | | Работа с задолжниками |  | 1-11 | | в течение года | Библиотекарь классные руководители | | | |  |
| 7 | | Анализ чтения | мониторинг | 1-11 | | январь, май | библиотекарь | | | |  |
| 8 | | Вести работу с мало читающими детьми | рекомендации по чтению | 1-9 | | в течение года | библиотекарь | | | |  |
| 9 | | Как стать хорошим читателем | книжная выставка - совет | 6-7 | | январь | библиотекари | | | |  |
| 10 | | «Очарованные книгой» | конкурс летнего чтения | 2-8 | | сентябрь | Библиотекарь классные руководители | | | |  |
| 11 | | «Портрет любимой книги» | иллюстрация, отзыв на книгу, дневник чтения | 2-4 | | сентябрь | актив библиотеки | | | |  |
| 12 | | «Мне понравилась книга» | презентация, краткий рассказ о книге | 5-8 | | сентябрь | библиотекарь | | | |  |
| 13 | | «Летние чтения -2013» | выставка - викторина | 5-8 кл  2-4 кл. | | октябрь | библиотекарь | | | |  |
| 14 | | Самый читающий класс | конкурс | 5-6 | | октябрь | библиотекарь | | | |  |
| 15 | | Хоровод сказок | конкурс | 2-4 | | октябрь | библиотекарь | | | |  |
| 16 | | «Структура книги. Художники иллюстраторы» | Выставка диспут | 2 | | октябрь | библиотекарь | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | | | |  |
| 17 | | «Книга в Казахстане» | Беседа - выставка | 5 | | октябрь | библиотекарь | | |  | |
| 18 | | «Цветик – семицветик» | конкурс | 4-5 | | январь | библиотекарь | | |  | |
| 19 | | «Сказочный город» | конкурс | 1 | | апрель | библиотекарь | | |  | |
| 20 | | Книге новую жизнь! Прочел книгу - подари школьной библиотеке | акция | 1-11 | | в течение года | библиотекарь | | |  | |
| 21 | | «Чтение с увлечением» | выставка книг | 1-11 | | в течение года | библиотекарь | | |  | |

**ІІІ. Показатели работы библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контрольные показатели | Выполнено за 2011-2012учебный год. | Выполнено за 2012-2013 учебный год. | План на  2012-2013 учебный год. |  |
| 1 | Фонд библиотеки | **16234** | **17276** | **18155** |  |
| 2 | Общее количество читателей | **300** | **302** | **307** |  |
| 3 | Учащихся | **250** | **246** | **245** |  |
| 4 | Преподаватели | **47** | **48** | **48** |  |
| 5 | Прочие | **81** | **84** | **85** |  |
| 6 | Общая посещаемость | **2994** | **3061** | **3500** |  |
| 7 | Книговыдача | **5402** | **6516** | **6600** |  |
| 8 | Поступление | **1400** | **1623** | **1000** |  |

**ІV. Массовая работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Название мероприятии | Виды мероприятии | Группа читателей | Ответст-венные | Время проведения | Норма в мин |
|  | Посвящение в читатели | Библиотечное мероприятие | 1А- 1Б | Библиотекарь  Кл.рук | октябрь | 800 |
|  | МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК | Книжная выставка | 1. 11 классы | библиотекарь | октябрь |  |
|  | День национальной валюты-тенге | Выставка - диспут |  | Библиотекарь | ноябрь |  |
|  | 1 декабря – день первого президента РК Н.А. Назарбаева | Беседа со школьниками | 9 – 11 классы | Библиотекарь  Актив библиотеки | декабрь |  |
|  | День независимости РК | Выставка - беседа | 5-9 классы | Библиотекарь актив библиотеки | декабрь |  |
|  | «День памяти» | Беседа с учащимися с воином афганцом Ю.С. Шапошниковым | 7-11 классы | Библиотекарь актив библиотеки | февраль |  |
|  | Наурыз - мейрамы | Выставка | 5-8 классы | Библиотекарь классные рук. | Март |  |
|  | Неделя книги |  |  | Библиотекарь учетеля предметники | апрель |  |
|  | Они ковали победу! | Открытое мероприятие | 7 Б – 9 А класс | Библиотекарь  Классные руководители | май |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**V. Информационно – библиографическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Время проведения | Ответствен-ные | Норма в мин |
| 1 | Ведение библиотграфических карточек | В течение года | Библиотекарь | 300 |
| 2 | Работа с книжным фондом | В течение года | Библиотекарь |  |
| 3 | Работа с журналами и газетами. Подписка учителей и работников школы. | Один раз в полгода | Библиотекарь |  |
| 3 |  |  |  |  |

**VІ. Комплектование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Время проведения | Ответственные | Норма в мин |
| 1 | Комплектование учебников по классам . Доставка из Зеленовского РОО. | август – сентябрь | Библиотекарь классные руководители | 200 |
| 2 | Рейды: «Книга - источник знаний» | Один раз в четверть | Библиотекарь актив библиотеки |  |
| 3 | Инвентаризация художественной литературы | Сентябрь октябрь | Библиотекарь  Актив биб-ки |  |
| 4 | Инвентаризация школьных учебников | сентябрь | Библиотекарь |  |
| 5 | Инвентаризация методической литературы | Октябрь - ноябрь | Библиотекарь |  |
| 6 | Списание устаревшей учебной /художественной литературы | В течение года | Библиотекарь |  |
| 7 | Растановка книжного фонда по ББК | В течение года | Библиотекарь |  |

**VII. Повышение качества библиотекаря .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Курсы | Наименование курса | Время прохождения | Место прохождения курсов |
| 1 | Курс повышения квалилификации школьных библиотекарей | Современная библиотека образовательного учреждения: новые приоритеты и инновационные опыты | 12 – 17 августа 2013 | ИПК  Г. УРАЛЬСКА |
| 2 |  |  |  |  |

**VIIІ. Материально – техническая база библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объем (м\кв) | Оборудование библиотеки | | | Новые технические средства | | | | |
|  |  | Стела-жи | Коли-чество столов | Коли-чество стульев | Компьютер | Прин-тер | Сканер | Инте-рак-тивная доска | Элект-рон-ный ката-лог |
| 1 | 48,38 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІХ. Библиотечный актив.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Состав библиотечного актива (Ф.И.О.) | Год рождения | Место работы | Специальность | Адрес |
| 1 | КУЖАЕВА С.С. | 1974 | КСОШ | УЧИТЕЛЬ БИОЛОГИИ | П.КУШУМ |
| 2 | ЧУШКИНА Н.И. | 1972 | КСОШ | УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ | П.КУШУМ |
| 3 | МЕНДЫГАЗИЕВА Э.У. | 1981 | КСОШ | СТАРШАЯ ВОЖАТАЯ | П.КУШУМ |

**Х. Библиотечный актив.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Состав библиотечного актива (Ф.И.О.) | Год рождения | КЛАСС |  |  |
| 1 | Никитина Элеонора. | 2001 | 7 Б |  |  |
| 2 | Кадешева Эльза | 2001 | 7 Б |  |  |
| 3 | Минулина Карина | 1999 | 8 Б |  |  |
| 4 | Кинжалиева Жанна | 2002 | 6 Б |  |  |
| 5 | Тасамбаева Асель | 1999 | 8 А |  |  |

**Норма времени на основные процессы библиотечной работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные процессы | Контрольные показатели за год | Норма в минутах | Норма в час |
| 1 | Количество читателей | 376 | 10 мин | 60 |
| 2 | Посещаемость | 3061 |  | 172 |
| 3 | Книговыдача | 6561 |  | 200 |
| 4 | Организация и оказание услуги работы в библиотеке |  |  | 200 |
| 5 | Массовая работа |  |  | 800 |
| 6 | Информационно – библиографическая работа |  |  | 300 |
| 7 | Комплектование |  |  | 200 |

**Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитина Г.И.**